



COMUNICADO CD-SSCC 01/2025

Muy apreciados Padres y Madres de Familia:

Bienvenidos a esta nueva gestión educativa, agradecemos a los Sagrados Corazones de Jesús y María por su acompañamiento y protección cada día del nuevo año.

De acuerdo a Normativa del Ministerio de Educación, el proceso de inscripciones para la presente gestión se inicia el día LUNES 20 DE ENERO.

En nuestra Unidad Educativa seguiremos el siguiente cronograma:

LUNES 20		MARTES 21	JUEVES 23	VIERNES 24
ESTUDIANTES NUEVOS	ESTUDIANTES ANTIGUOS			
INICIAL - Prekinder - Kinder PRIMARIA - Todos los grados SECUNDARIA - Todos los grados	APELLIDOS A - B	APELLIDOS C - H	APELLIDOS I - Q	APELLIDOS R - Z

Proceso de inscripción gestión 2025

Para agilizar el proceso de inscripción de los estudiantes antiguos y antes de la fecha que les corresponda acudir al colegio, deben acceder a nuestra PÁGINA WEB, cuyo enlace es el siguiente:

www.sscclp.net

Información, llenado y carga de Documentos. –

- Ingresar a la plataforma Intranet con el código y contraseña del estudiante y completar el formulario de actualización de datos del estudiante y los padres de familia o tutores.
- Descargar, imprimir y completar el formulario RUDE y el **contrato de prestación de servicios educativos** de preferencia con la información y firma de ambos padres del estudiante.

Presentación Física de Documentos. – Según las fechas establecidas en el cronograma de inscripción descrito anteriormente, el horario de atención será de 08:00 a 14:30 horas, los padres de familia deberán entregar personalmente los requisitos descritos en el **documento Anexo** a este comunicado.



Validación y Finalización del Proceso:

- Se validará y confirmará la inscripción del estudiante después de la presentación física y completa de todos los documentos pertinentes a cada nivel y según los requisitos descritos en el documento Anexo.

Información Adicional. –

Rezagados: Se consideran rezagados a los estudiantes que por alguna razón sus padres de familia o tutores legales no pudieron realizar su proceso de inscripción dentro de las fechas previstas y a quienes no cubrieron sus deudas por mensualidad(es) de gestión anterior.

Importante resaltar que, en los casos de pago por moras de gestiones pasadas, la persona interesada deberá esperar 24 hrs. después del pago para la habilitación de su código en el sistema y por consiguiente en la inscripción de su hijo(a).

Canales de atención y consulta en línea. - En caso de tener inconvenientes referentes al proceso de inscripción, favor comunicarse con las líneas de consulta mediante **mensaje** de WhatsApp.

1. Deudas de gestiones pasadas e información del servicio de cobro
 - Celular 75543564
2. Actualización de datos-códigos alumnos, página Web
 - Celular 72020725
3. Estudiantes nuevos-libretas-tramites (atención desde el martes 21)
 - Teléfono 22375003 – Int. 113

Adjunto a este comunicado, ustedes recibirán el tutorial para el ingreso al Sistema Académico en nuestra página web, deben seguir con las instrucciones de dicho tutorial.

También comunicarles que, para estudiantes antiguos, la cuenta del Banco Mercantil se encuentra habilitada.

Agradecemos su atención.

Atentamente;

CONSEJO DIRECTIVO SS.CC.

La Paz, enero de 2025

ANEXO “A” (Requisitos de inscripción)

I.- REQUISITOS INSCRIPCIÓN 2025

1. Estudiantes Nuevos Nivel Inicial, Primaria y Secundaria.

- Ficha otorgada por el área correspondiente que habilita al PP.FF. o Tutor a realizar el proceso de inscripción.
- Contrato de Servicios Educativos impreso (Descargar de la página web)
- Comprobante del depósito de la primera cuota mensual.
- RUDE (descargado de la página web sscclp.net, debe ser llenado por el padre de familia)
- Libreta escolar electrónica original gestión 2024 (Excepto Prekinder y estudiantes que no cuenten con el Cod. RUDE).
- Certificado de no adeudo de anterior Unidad Educativa (Solo en caso de U.E. privada)
- Original y Fotocopia del certificado de nacimiento proporcionado por el Estado Plurinacional.
- Fotocopia del C.I. del estudiante.
- Fotocopia del C.I. de los padres de familia o tutores (con poder legal).
- Fotocopia de la Libreta de vacunas (Nivel Inicial y 1º de Primaria).
- Fotocopia de Factura de luz o agua.
- Croquis de domicilio.
- Fotocopia del seguro médico (deseable).

Presentación en folder amarillo tamaño oficio con nepaco, etiquetado con los datos del estudiante (nombre completo y curso).

1ra Sección (Prekinder) cumplir 4 Años, hasta el 30 de junio 2021.

2da Sección (Kinder) cumplir 5 Años, hasta el 30 de junio 2020.

2. Estudiantes Antiguos Nivel Inicial (2da Sección) – Primaria (Todos los cursos) – Secundaria (Todos los cursos).

- Ficha otorgada por el área correspondiente que habilita al PP.FF. o Tutor a realizar el proceso de inscripción.
- Comprobante del depósito de la primera cuota mensual.
- Contrato de Servicios Educativos impreso (Descargar de la página web)
- Fotocopia del C.I. del PP.FF. o Tutor (con poder legal)
- RUDE (descargado de la página web sscclp.net. Debe ser llenado por el padre de familia con datos actualizados)
- Libreta escolar electrónica original gestión 2024
- Fotocopia del C.I. del estudiante.
- Croquis de domicilio